



**La transaction par voie électronique avec CCEP sur le réseau Ariba Network fait partie intégrante du fonctionnement de nos relations commerciales. Veuillez utiliser votre prochaine notification de bon de commande électronique, envoyée via Ariba Network, pour enregistrer un compte de votre choix et commencer à nous facturer par voie électronique. En savoir plus sur: <https://www.cocacolaep.com/fr/company/suppliers/>**

---

Pendant la période de transition, lorsqu'on est en train de déménager à la nouvelle plateforme CCEP Ariba Network, les informations contenues dans cette documentation soulignent les critères que vos factures doivent respecter afin que vous puissiez être payé par CCEP.

- Le manquement du respect de ces critères peut conduire à des problèmes et retards de paiement, incluant également le rejet des factures.
  - Merci de vous assurer-vous que votre département Comptabilité Clients soit informé de ces critères afin d'éviter tout problème de règlement.
- 

#### **Informations nécessaires pour vos factures:**

1. Le nom, l'adresse et le compte bancaire de votre société.
  2. Votre numéro de déclaration de TVA, si applicable.
  3. Votre numéro Siret, si applicable.
  4. Numéro de facture et date de la facture.
  5. Le bon nom de la société CCEP à facturer ainsi que l'adresse de livraison.
  6. Le bon numéro de TVA CCEP.
  7. Le bon numéro de l'Ordre d'Achat (OA) CCEP, Un seul Ordre d'achat par facture.
  8. La référence d'ordre de transport CCEP, si applicable.
  9. Le bon nom du contact chez CCEP et les imputations comptables (Compte général & Centre de coût);
  10. La date d'approvisionnement, si différent de celle sur la facture.
  11. La devise de la facture. Si la devise de la facture est différente de celle du pays, la TVA doit être convertie dans la monnaie du pays.
  12. Répartition et description des marchandises / services, exactement comme présenté dans l'OA CCEP, si l'OA est issue.
  13. Quantité et prix unitaire par produit.
  14. Le taux de TVA associé à chaque produit. Si un produit est exempt de TVA ou que son taux est à 0% assurez-vous que cela soit clairement identifié comme produit « sans TVA ».
  15. Le montant total hors taxe, le montant total de la TVA et le montant total TTC .
  16. Si le document est une note de crédit, le numéro de la facture à laquelle il se réfère doit être présent.
- 

#### **Aide et information supplémentaires:**

- **Ne pas envoyer les factures avant la réception des marchandises/services**, cela pourrait causer des retards de paiements.
- **Ne pas envoyer de duplicatas de vos factures**, nos procédures de contrôles ne nous permettent que de payer l'une ou l'autre.
- **Ne soumettez pas de factures avec des changements manuels.**
- **Evitez d'envoyer des factures grisées** car cela peut affecter la qualité du processus de numérisation.



## IMPORTANT: CCEP Mailing Addresses

Les informations contenues dans cette page présentent les adresses auxquelles doivent être envoyées les factures afin de recevoir le paiement de CCEP.

- Le non-respect des adresses de facturation peut conduire à des problèmes et délais de paiements, de même que des factures manquantes.
- Merci de vous assurer que votre département Comptabilité Clients soit informé des adresses de facturation, afin d'éviter les problèmes de paiements.

Afin de facturer la correcte société juridique, veuillez consulter le bon de commande. En général, la règle d'émission des factures est:

Ship-to	Bill-to	Ship-to	Bill-to
<p>Toulouse Plant (Castaner)</p> <p>Marseille Plant (Les Pennes Mirabeau)</p> <p>Grigny Plant</p> <p>Clamart Plant</p> <p>Issy les Moulineaux</p>	<p><b>Coca-Cola Europacific Partners France SAS</b> COMPTABILITE FOURNISSEURS TSA 60003 9 Chemin de Bretagne, CS 80050 92784 Issy les Moulineaux Cedex 9 France VAT FR38343688016</p>	<p><b>Coca-Cola Production SAS</b> Siege Social: Z.E. de Bergues – 59380 SOCX R.C.S. Dunkerque B 345.184.428 France</p>	<p><b>Coca-Cola Production SAS</b> Siege Social: Z.E. de Bergues – 59380 SOCX R.C.S. Dunkerque B 345.184.428 France VAT FR17345184428</p>

### Adresse courriel pour les factures sous format PDF ou

#### TIFF:

- Le document doit être sous format PDF ou TIFF
- L'adresse courriel est uniquement destinée aux factures
- Un document PDF / TIFF ne doit contenir qu'une seule facture
- Plusieurs fichiers PDF / TIFF peuvent être attachés à un seul message
- Il n'y a pas d'obligation d'envoyer une copie papier des factures soumises par courriel

**FRinvoices@ccep.com**



**Transacting electronically with CCEP over the Ariba Network is a standard part of doing business with us. Please use your next purchase order email notification, sent through the Ariba Network, to register an account of your choice and start invoicing us electronically. Read more on <https://www.cocacolaep.com/about-us/suppliers/>.**

---

In the interim period while still onboarding to CCEP Ariba Network platform the information contained in this page outlines requirements your invoice must meet in order to receive payment from CCEP.

- Failure to comply with these requirements may result in payment issues and delays, including returned invoices.
  - Please ensure your Accounts Receivable Department is informed of these requirements in order to avoid payment issues.
- 

#### **Absolutely necessary information required on your invoice:**

1. Your company name, address and bank account
  2. Your VAT registration number, if applicable
  3. Your Siret number, if applicable
  4. Invoice number and invoice date
  5. Correct CCEP company name, "Bill-To" and delivery address
  6. Correct CCEP VAT Number
  7. Correct CCEP Purchase Order (PO) number. One PO, one invoice.
  8. Correct transport order reference, if applicable
  9. Correct CCEP contact name and Accounting Information (GL & Cost Center)
  10. Time of supply, if different from the invoice date
  11. Invoice Currency. If the invoice currency is different from the country currency, VAT amount shall be converted in country currency
  12. Breakdown and description of the goods / services, exactly as it is in your CCEP PO, if PO issued.
  13. Quantity and unit price per item
  14. Rate of VAT charged per item. If an item is VAT exempt or VAT zero-rated make clear no VAT on these items
  15. Total amount excluding VAT / total VAT amount / total amount including VAT
  16. If the document is credit note, the number of the referred invoice
- 

#### **Additional help and information:**

- **Do not send invoices prior to delivery of good(s)/service(s)**, as this will cause delays in payment.
  - **Do not send duplicate copies of your invoices**, as our control procedures may keep us from paying either one.
  - **Do no submit invoices with manual alterations.**
  - **Avoid sending invoices with shading**, as it may affect the quality of the scanning process.
-



## IMPORTANT: CCEP Mailing Addresses

The information contained in this page outlines the accurate addresses to send an invoice, in order to receive payment from CCEP.

- Failure to comply with these “Bill-to Addresses” may result in payment issues and delays, including missing invoices.
- Please ensure your Accounts Receivable Department is informed of these “Bill to Addresses” in order to avoid payment issues.

In order to invoice the correct legal entity, refer to the purchase order. Generally, the invoicing rule is:

Ship-to	Bill-to	Ship-to	Bill-to
Toulouse Plant (Castanet) Marseille Plant (Les Pennes Mirabeau) Grigny Plant Clamart Plant Issy les Moulineaux	<b>Coca-Cola Europacific Partners France SAS</b> COMPTABILITE FOURNISSEURS TSA 60003 9 Chemin de Bretagne, CS 80050 92784 Issy les Moulineaux Cedex 9 France VAT FR38343688016	<b>Coca-Cola Production SAS</b> Siege Social: Z.E. de Bergues – 59380 SOCX R.C.S. Dunkerque B 345.184.428 France	<b>Coca-Cola Production SAS</b> Siege Social: Z.E. de Bergues – 59380 SOCX R.C.S. Dunkerque B 345.184.428 France VAT FR17345184428

### Email address for invoices in PDF or TIFF file format:

- The type of document must be PDF or TIFF
- The email address is for invoice documents only
- One .pdf/.tiff file should contain only one invoice
- Multiple .pdf/.tiff files may be attached to a single email message
- There is no obligation to send hard copies of invoices submitted by email

**FRinvoices@ccep.com**