

Supplier Code of Business Conduct Coca-Cola Amatil Indonesia

This Supplier Code of Business Conduct contains general requirements applicable to all Suppliers to Coca-Cola Amatil Indonesia. Particular Suppliers' contracts may contain more specific provisions addressing some of these same issues. Nothing in this Supplier Code is meant to supersede any specific provision in the particular contract entered into with the Supplier, and to the extent there is any inconsistency between this Supplier Code and any provision of the particular contract, then provisions stated in the contract will always prevail.

Preamble

PT Coca-Cola Distribution Indonesia and PT Coca-Cola Bottling Indonesia (collectively referred to as "Coca-Cola Amatil Indonesia" ("CCAI")) is strongly committed to observing the highest legal and ethical standards across all its procurement activities. As such, the CCAI Supplier Code of Business Conduct ("Supplier Code") is applicable to individuals and companies supplying goods or services to CCAI ("Supplier"). The Supplier Code prescribes the minimum non-negotiable values, principles and expectations that CCAI requires the Supplier to respect and to adhere to when conducting business with CCAI, including in all procurement dealings ensuring that internationally and nationally recognized procurement ethics and local laws are complied with. Transparency and accountability should be strictly adhered to in all procurement activities. CCAI procurement ethics focuses on zero tolerance on corruption, avoiding any form of conflict of interest and ensuring honest representation of suppliers' capabilities.

The Supplier Code applies to all Suppliers (or potential Suppliers) and their employees, agents, sub-contractors and other entities acting on behalf of the Suppliers (subject to approval from CCAI). The Supplier is strongly urged to familiarise itself with the Supplier Code to ensure successful working relations with CCAI. It is the Supplier's responsibility to educate its employees, agents and subcontractors accordingly. By acceptance of the Supplier Code, the Supplier commits that all existing and future agreements and business relationships with CCAI will be subject to the provisions contained here.

CCAI reserves the right to interpret its policies and to vary its procedures (including this Supplier Code) when it determines appropriate. CCAI may at its sole discretion change, make exceptions to or discontinue any of the principles in this Supplier Code at any time, and without prior notice.

I. Business Integrity

CCAI expects its Supplier to conduct their business in accordance with the highest ethical and legal standards. The Supplier must strictly comply with all applicable laws and regulations, and requirements, rules, policies and directives on bribery, corruption and unacceptable business practices, and comply with any other CCAI's applicable codes, policies and principles, including the CCAI Code of Business Conduct (COBC).

A. Compliance with Applicable Laws and Regulations

The Supplier shall ensure compliance with Indonesian laws and regulations and demonstrate ethical conduct. The Supplier must be able to demonstrate its compliance with the Supplier Guiding Principles ("SGP") at the request of and to the satisfaction of CCAI. CCAI expects the Supplier to develop and implement appropriate internal business processes to ensure compliance with the SGP which covers among other things:

- Supplier must comply with all applicable manpower laws, this includes manpower laws on child labour and abuse of employees or labour; freedom of association and collective bargaining; work hours and overtime; wages and benefits;
- Supplier must not use or in any other way benefit from forced, bonded or compulsory labour or any form of human trafficking;
- Supplier must comply with all applicable laws on discrimination and must not discriminate in hiring and employment practices;
- Supplier must comply with all applicable laws on safety and health and will deliver the products and/or services in accordance with the quality and safety standards required by applicable laws and CCAI requirements;
- Supplier must comply with all applicable laws on the environment.

CCAI regularly utilizes independent third parties to assess compliance with the SGP; the assessments generally include confidential interviews with employees and on-site non-employee/contract workers. If the Supplier fails to uphold any aspect of the SGP requirements, it is expected to implement corrective actions. Failure to implement corrective actions within reasonable timeframe will lead to terminate of services from the supplier. It is equally important that the Supplier strictly avoids placing CCAI's employees in an illegal or compromising position.

Employees of CCAI should act in the best interest of CCAI. Accordingly, CCAI's employees should have no relationship, financial or otherwise, with any Supplier that might conflict with the CCAI employee's obligation to act in the best interest of CCAI. The Supplier is expected to observe the following:

- They shall not, directly or indirectly, offer to any CCAI's employee or his/her family members or person related to CCAI's employee money, goods, services, invitations to meals, sporting events and any other forms of favours or hospitality, as a consideration or in expectation of a favourable decision, information, opinion, recommendation, vote or any other form of favouritism to the Supplier.
- Shall not directly or indirectly, offer, give or agree or promise to give to any CCAI's employee or his/her family members or person related to CCAI's employee any gratuity for the benefit of the Supplier or at the direction or request from any employee of CCAI.

B. Bribery

The Supplier acting on behalf of CCAI must comply with all applicable laws dealing with bribery of government officials or any other relevant parties. In all its activities, the Supplier must never, directly or through intermediaries, offer or promise any personal or improper advantage in order to obtain or retain a business or other advantage from a third party, whether public or private. Nor must the Supplier accept any such advantage in return for any preferential treatment of a third party.

C. Gift, Meals and Entertainment

The Supplier is prohibited to offer or give any fee, commission, rebate, meals, entertainment, or anything of value, cash or cash equivalents such as gift cards, to or for the benefit of any of CCAI's employee or his/her family or any other representative of CCAI, without the prior approval of the CCAI Chief Financial Officer.

This Supplier Code does not prohibit CCAI's employee from giving benefits of modest and appropriate value in connection with CCAI's business where it is done to improve CCAI's image or to establish cordial relations with outside parties with whom CCAI may interact or deal. The Supplier Code prohibits CCAI's employee from giving or receiving benefits that are not legitimately due to or from another person or that are excessive or otherwise not appropriate.

D. Protecting Information

The Supplier should protect all of CCAI's data, information, documents, and other materials which are disclosed or to be disclosed, verbally or written, in the form of hardcopy and/or softcopy (including but not limited to emails) ("Confidential Information"). The Supplier who has been given access to the Confidential Information as part of the business relationship agrees that the Confidential Information shall be kept strictly confidential and will not share this information with anyone unless authorised to do so in writing by CCAI. The Supplier should not conduct any transaction or encourage others to do so, on the basis of the Confidential Information received from CCAI.

E. Corrupt Practices

Corrupt practices is a general term that refers to conduct that can include one person making payments or providing benefits in kind to another person (either a private person or to a person who is a government official) when those payments or benefits in kind are not legitimately due, in circumstances where the payment or benefits in kind is made to influence a improperly.

This prohibits CCAI employees from giving or receiving benefits that are not legitimately due to or from another person or that are excessive or otherwise not appropriate. Corrupt practices are generally prohibited by anti-bribery or corruption laws.

F. Facilitation Payments

CCAI prohibits its people and Suppliers from offering or giving facilitation payments to any person. A facilitation payment is a benefit that meets the following criteria:

- The benefit is not legitimately due to the person; and
- The benefit is made to secure the performance of a routine government action of a minor nature.

While some countries' extra-territorial anti-bribery laws permit facilitation payments in limited circumstances, in most cases such payments are prohibited under local laws. Facilitation payments increasingly are seen as something that countries and organisations should seek to eliminate. This Supplier Code reflects that approach.

II. Reporting Potential Misconduct

Should a Supplier find any suspected improper activities or violations committed by CCAI's employee or other parties, the Supplier should report the matter to CCAI. The Supplier is expected to observe the following:

- (1) Shall immediately inform CCAI National Office (CCAI Chief Financial Officer) if any CCAI's employee solicits or obtains or has made attempt to obtain gratification for him/her or for any other persons.
- (2) Shall immediately inform and speak with CCAI National Office (CCAI Financial Officer) if the Supplier is made aware that they have information on a supply arrangement that they are not authorised from CCAI to have, or that gives them an unfair competitive advantage to what information CCAI would reasonably expect them to have.

- (3) Shall immediately declare to CCAI if any of the Supplier's employees and/or officers are or have been employed by CCAI or if the Supplier's employees and/or officers have any relatives employed within CCAI. If the Supplier fails to make the declaration that its employees and/or officers were previously employed by CCAI or the Supplier's employees and/or officers have relatives who are currently under the employment of CCAI, CCAI may at its sole discretion deem that the Supplier and CCAI have a conflict of interest, and enforce the conditions stated below in Section 4 (Breach and Termination) of the Supplier Code
- (4) Besides the mechanism mentioned above, the Suppliers can contact the whistle-blower hotline to convey such information. The information shall contain sufficient factual information and/or documents to allow CCAI to conduct a meaningful investigation and properly assess the information. This can be done through the following hotline:

Telephone : 021-27586066
SMS : 0811 805 134
Email : suara.karyawan@sea.ccamatil.com

III. Monitoring Compliance

CCAI reserves the right to verify the Supplier's compliance with the Supplier Code. In case CCAI becomes aware of any actions or conditions not in compliance with the Supplier Code, CCAI reserves the right to demand corrective measures and expects the Supplier to:

- Develop and maintain all necessary documentation to support compliance with the described standards. The documentation must be accurate and complete;
- Provide CCAI's representatives with access to relevant records, upon CCAI's request;
- Allow CCAI's representatives to conduct interviews with the Supplier's employees and its management;
- Allow CCAI's representatives to conduct announced and unannounced site visits of Supplier's offices or locations;
- Respond promptly to all reasonable enquiries from CCAI's representatives in relation to the implementation of the Supplier Code.

IV. Breach and Termination

CCAI reserves the right to demand corrective measures. Any non-compliance or breach of the Supplier Code may result in the Supplier's contract terminated (without prejudice to CCAI's legal rights and remedies under the contract) or not renewed. CCAI at its sole discretion is entitled to exclude the Supplier from present and future relationships or arrangements with CCAI including procurement activities.

Failure to make such a declaration of potential misconduct shall be construed as a conflict of interest and might result in the exclusion of the Supplier from present and future procurement activities and/or other legal actions as deemed fit by CCAI, irrespective of any other contractual terms. The actions applied will depend on the nature and seriousness of the breach and on the degree of commitment shown by the Supplier to rectify all breaches of its obligations under the Supplier Code.

The range of actions available to be imposed on the Supplier includes but is not restricted to the following:

- Formal warnings — that any continued noncompliance will lead to more severe actions;
- Disclosure of nature of breach to all CCAI's subsidiaries, affiliates and associate companies;
- Immediate termination of the existing or potential contract, agreement or arrangement without any further recourse.
- Legal Action

Acknowledgement and Acceptance

This is to certify that I/we have fully read the CCAI Supplier Code of Business Conduct attached. Having fully read and understood the CCAI Supplier Code of Business Conduct, I/we hereby commit our company to adhere and comply with principles as stated in the CCAI Supplier Code of Business Conduct. We understand and accept the risk of non-compliance.

We also understand that CCAI reserves the right to update the Supplier Code of Business Conduct at its sole discretion, and that any changes will automatically apply to all Suppliers.

The undersigned is authorised to act for on behalf of the Supplier.

Supplier

Address

: _____

: _____

Representative :

: _____

Signature:

Date _____

Pedoman Perilaku Bisnis pemasok Coca-Cola Amatil Indonesia

Kode Etik bisnis pemasok ini berisi persyaratan umum yang berlaku bagi semua pemasok untuk Coca-Cola Amatil Indonesia. Kontrak tertentu yang disediakan dapat berisi lebih banyak ketentuan spesifik yang menangani beberapa masalah yang sama. Tidak ada dalam kode etik pemasok ini yang dimaksudkan untuk menggantikan setiap ketentuan khusus dalam kontrak tertentu yang dibuat dengan pemasok, dan sejauh ada ketidaksesuaian antara kode pemasok ini dan setiap ketentuan dalam kontrak tertentu, maka ketentuan yang dinyatakan dalam kontrak akan selalu berlaku.

Pembukaan

PT Coca-Cola Distribution Indonesia dan PT Coca-Cola Bottling Indonesia (secara kolektif disebut sebagai "Coca-Cola Amatil Indonesia ("CCAI") sangat berkomitmen untuk mematuhi standar hukum dan etika tertinggi di seluruh kegiatan pengadaan. Dengan demikian, kode etik bisnis pemasok CCAI ("Kode Etik pemasok") berlaku untuk perorangan dan perusahaan yang memasok barang atau jasa kepada CCAI ("pemasok"). Kode Etik pemasok menentukan nilai minimum yang tidak dapat ditawar, prinsip, dan ekspektasi yang mengharuskan CCAI untuk menghormati dan patuh pada saat melakukan bisnis dengan CCAI, termasuk dalam semua transaksi pengadaan yang memastikan bahwa etika pengadaan internasional dan yang diakui secara nasional dan hukum setempat terpenuhi. Transparansi dan akuntabilitas harus dipatuhi secara ketat dalam semua kegiatan pengadaan. Etika pengadaan CCAI berfokus pada nol toleransi terhadap korupsi, menghindari segala bentuk konflik kepentingan dan memastikan representasi jujur kemampuan pemasok.

Kode Etik pemasok berlaku untuk semua pemasok (atau pemasok potensial) dan karyawan, agen, sub kontraktor, dan entitas lain yang bertindak atas nama pemasok (tunduk pada persetujuan CCAI). Pemasok sangat disarankan untuk membiasakan diri dengan kode pemasok untuk memastikan hubungan kerja yang sukses dengan CCAI. Ini adalah tanggung jawab pemasok untuk mendidik karyawan, agen dan subkontraktor yang sesuai. Dengan menyetujui kode etik pemasok, pemasok berkomitmen bahwa semua perjanjian yang ada dan masa depan serta hubungan bisnis dengan CCAI akan tunduk pada ketentuan yang terkandung di sini.

CCAI berhak menginterpretasikan kebijakannya dan untuk memvariasikan prosedurnya (termasuk kode etik pemasok ini) saat menentukan sesuai. CCAI dapat mengubah kebijakannya sendiri, membuat pengecualian atau menghentikan prinsip apa pun dalam kode etik pemasok ini setiap saat, dan tanpa pemberitahuan sebelumnya.

I. integritas bisnis

CCAI mengharapkan pemasoknya untuk menjalankan bisnisnya sesuai dengan standar etika dan hukum yang tertinggi. Pemasok harus sepenuhnya mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku, serta persyaratan, aturan, kebijakan, dan arahan mengenai suap, korupsi, dan praktik bisnis yang tidak dapat diterima, serta mematuhi kode, kebijakan, dan prinsip yang berlaku dari CCAI lainnya, termasuk kode etik bisnis CCAI (COBC). CCAI's

A. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku

Pemasok harus memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Indonesia dan menunjukkan perilaku etis. Pemasok harus dapat menunjukkan kepatuhannya dengan prinsip panduan pemasok ("SGP") atas permintaan dan kepuasan CCAI. CCAI mengharapkan pemasok

untuk mengembangkan dan mengimplementasikan proses bisnis internal yang sesuai untuk memastikan kepatuhan terhadap SGP yang mencakup antara lain:

- Pemasok harus mematuhi semua hukum ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk hukum ketenagakerjaan pada pekerja anak dan penyalahgunaan karyawan atau pekerja; kebebasan berserikat dan perundingan kolektif; jam kerja dan lembur; upah dan tunjangan;
- Supplier tidak boleh menggunakan atau dengan cara lain manfaat dari paksa, terikat atau buruh wajib atau bentuk perdagangan manusia;
- Pemasok harus mematuhi semua hukum yang berlaku mengenai diskriminasi dan tidak boleh melakukan diskriminasi dalam praktik perekrutan dan Ketenagakerjaan;
- Pemasok harus mematuhi semua hukum yang berlaku tentang keselamatan dan kesehatan dan akan memberikan produk dan/atau layanan sesuai dengan standar kualitas dan keselamatan yang diperlukan oleh hukum yang berlaku dan persyaratan CCAI;
- Pemasok harus mematuhi semua hukum yang berlaku di lingkungan.

CCAI secara rutin menggunakan pihak ketiga yang independen untuk menilai kepatuhan terhadap SGP; penilaian umumnya mencakup wawancara rahasia dengan karyawan dan pekerja non-karyawan/kontrak di tempat. Jika pemasok gagal menegakkan aspek apa pun dari persyaratan SGP, maka diharapkan untuk mengimplementasikan tindakan perbaikan. Kegagalan untuk menerapkan tindakan korektif dalam jangka waktu yang wajar akan menyebabkan mengakhiri layanan dari pemasok. Sangat penting bahwa pemasok secara ketat menghindari menempatkan karyawan ccal dalam posisi ilegal atau mengorbankan.

Karyawan CCAI harus bertindak dalam kepentingan terbaik CCAI. Dengan demikian, karyawan Ccal seharusnya tidak memiliki hubungan, keuangan atau sebaliknya, dengan pemasok yang mungkin bertentangan dengan kewajiban karyawan ccai untuk bertindak dalam kepentingan terbaik ccai. Pemasok diharapkan untuk mengamati hal berikut:

- Mereka tidak akan, secara langsung atau tidak langsung, menawarkan kepada karyawan Ccal atau anggota keluarganya atau orang yang terkait dengan uang karyawan ccal, barang, Jasa, undangan untuk makan, acara olahraga dan bentuk lain dari nikmat atau perhotelan, sebagai pertimbangan atau dalam harapan keputusan yang menguntungkan, informasi, pendapat, rekomendasi, suara atau bentuk lain dari favoritisme kepada pemasok.
- Tidak akan secara langsung atau tidak langsung, menawarkan, memberikan atau menyetujui atau berjanji untuk memberikan kepada setiap karyawan ccal atau anggota keluarganya atau orang yang terkait dengan karyawan ccal setiap rasa terima kasih untuk kepentingan pemasok atau atas arahan atau permintaan dari setiap karyawan ccai.

G. Penyusunan

Pemasok yang bertindak atas nama CCAI harus mematuhi semua hukum yang berlaku yang berkaitan dengan penyusunan pejabat pemerintah atau pihak terkait lainnya. Dalam semua kegiatannya, pemasok tidak boleh, secara langsung atau melalui perantara, menawarkan atau menjanjikan keuntungan pribadi atau tidak patut untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau keuntungan lain dari pihak ketiga, baik publik maupun pribadi. Pemasok juga tidak boleh menerima keuntungan seperti itu sebagai imbalan atas perlakuan istimewa dari pihak ketiga.

H. Hadiah, makanan, dan hiburan

Pemasok dilarang untuk menawarkan atau memberikan biaya, komisi, Rabat, makanan, hiburan, atau apa pun yang berharga, uang tunai atau setara kas seperti kartu hadiah, untuk atau untuk kepentingan salah satu karyawan Ccal atau keluarganya atau perwakilan lainnya dari ccai, tanpa persetujuan sebelumnya dari Chief Financial Officer ccai.

Kode Etik pemasok ini tidak melarang karyawan ccal memberikan manfaat yang sederhana dan nilai yang sesuai sehubungan dengan bisnis ccal yang dilakukan untuk memperbaiki citra ccal atau menjalin hubungan yang ramah dengan pihak luar dengan siapa ccai dapat berinteraksi atau menangani. Kode Etik pemasok melarang karyawan ccal untuk memberikan atau menerima manfaat yang tidak sah karena atau dari orang lain atau yang berlebihan atau tidak sesuai.

I. Melindungi informasi

Pemasok harus melindungi semua data, informasi, dokumen, dan material lainnya dari ccal yang diungkapkan atau diungkapkan, secara lisan atau tertulis, dalam bentuk hardcopy dan/atau softcopy (termasuk namun tidak terbatas pada email) ("informasi rahasia"). Pemasok yang telah diberi akses ke informasi rahasia sebagai bagian dari hubungan bisnis setuju bahwa informasi rahasia akan dijaga kerahasiaannya dan tidak akan berbagi informasi ini dengan siapa pun kecuali diizinkan untuk melakukannya secara tertulis oleh ccai. Pemasok tidak boleh melakukan transaksi apa pun atau mendorong pihak lain untuk melakukannya, atas dasar informasi rahasia yang diterima dari ccai.

J. Praktek korupsi

Praktek korup adalah istilah umum yang mengacu pada perilaku yang dapat mencakup satu orang melakukan pembayaran atau memberikan manfaat dalam bentuk orang lain (baik pribadi atau orang yang merupakan pejabat pemerintah) ketika mereka pembayaran atau manfaat dalam jenis tidak sah karena, dalam keadaan di mana pembayaran atau manfaat baik dibuat untuk mempengaruhi yang tidak semestinya.

Hal ini melarang karyawan CCAI untuk memberikan atau menerima manfaat yang tidak sah karena atau dari orang lain atau yang berlebihan atau tidak sesuai. Praktik korupsi umumnya dilarang oleh hukum anti-penyuapan atau korupsi.

K. Pembayaran fasilitasi

CCAI melarang rakyatnya dan pemasok untuk menawarkan atau memberikan pembayaran fasilitasi kepada siapapun. Pembayaran fasilitasi adalah manfaat yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Manfaat tidak sah karena orang; Dan
- Manfaat dibuat untuk mengamankan kinerja tindakan rutin pemerintah dari alam kecil.

Sementara beberapa negara ' ekstra-teritorial anti-suap hukum mengizinkan pembayaran fasilitasi dalam keadaan terbatas, dalam banyak kasus pembayaran tersebut dilarang berdasarkan hukum setempat. Pembayaran fasilitasi semakin dipandang sebagai sesuatu yang negara dan organisasi harus berusaha untuk menghilangkan. Kode Etik pemasok ini mencerminkan pendekatan tersebut.

LL. melaporkan kemungkinan kesalahan

Haruskah seorang Supplier find salah satu dugaan kegiatan yang tidak patut atau pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan ccal atau pihak lain, pemasok harus melaporkan masalah ini kepada ccai. Pemasok diharapkan untuk mengamati hal berikut:

- (5) Segera informasikan kepada CCAI National Office (CCAI Chief Financial Officer) jika ada karyawan Ccal yang meminta atau memperoleh atau berusaha mendapatkan gratifikasi untuknya atau untuk orang lain.
- (6) Harus segera menginformasikan dan berbicara dengan CCAI Kantor Nasional (CCAI Financial Officer) jika pemasok dibuat sadar bahwa mereka memiliki informasi tentang pengaturan pasokan bahwa mereka tidak berwenang dari ccai untuk memiliki, atau yang memberi mereka keuntungan kompetitif yang tidak adil untuk apa informasi ccai akan cukup mengharapkan mereka untuk memiliki.
- (7) Akan segera menyatakan kepada CCAI jika salah satu karyawan dan/atau petugas pemasok atau dipekerjakan oleh CCAI atau jika karyawan dan/atau pejabat pemasok memiliki kerabat yang dipekerjakan di CCAI. Jika pemasok gagal membuat deklarasi bahwa karyawan dan/atau petugas yang sebelumnya dipekerjakan oleh CCAI atau karyawan dan/atau petugas pemasok memiliki kerabat yang sedang dalam pekerjaan CCAI, CCAI berdasarkan kebijakannya sendiri menganggap bahwa pemasok dan CCAI memiliki benturan kepentingan, dan memberlakukan ketentuan yang tercantum di bawah ini di bagian 4 (pelanggaran dan penghentian) Kode Etik pemasok
- (8) Selain mekanisme yang disebutkan di atas, pemasok dapat menghubungi saluran siaga Whistle-Blower untuk menyampaikan informasi tersebut. Informasi harus berisi sufficient informasi faktual yang cukup dan/atau dokumen yang memungkinkan ccai untuk melakukan investigasi yang bermakna dan menilai informasi dengan benar. Hal ini dapat dilakukan melalui Hotline berikut:

Telepon : 021-27586066

SMS : 0811 805 134

Alamat e-mail : suara.karyawan@sea.ccamatil.com

III. Kepatuhan pemantauan

CCAI berhak memverifikasi kepatuhan pemasok terhadap kode etik pemasok. Jika CCAI mengetahui setiap tindakan atau ketentuan yang tidak sesuai dengan kode etik pemasok, CCAI berhak untuk menuntut tindakan korektif dan mengharapkan pemasok untuk:

- Mengembangkan dan memelihara semua dokumentasi yang diperlukan untuk mendukung kepatuhan terhadap standar yang diuraikan. Dokumentasi harus akurat dan lengkap;
- Memberikan kepada perwakilan ccal tentang akses ke catatan yang relevan, atas permintaan ccal ;
- Memperbolehkan perwakilan Ccal untuk melakukan wawancara dengan karyawan dan manajemen pemasok;
- Izinkan perwakilan CCAI untuk melakukan kunjungan yang diumumkan dan tanpa pemberitahuan ke lokasi kantor atau lokasi pemasok;

- Segera tanggapilah semua pertanyaan yang wajar dari perwakilan Ccal terkait pelaksanaan kode etik pemasok.

IV. pelanggaran dan pengakhiran

CCAI berhak menuntut tindakan korektif. Setiap ketidakpatuhan atau pelanggaran kode etik pemasok dapat mengakibatkan kontrak pemasok dihentikan (tanpa mengurangi CCAI's hak dan upaya hukum ccal di bawah kontrak) atau tidak diperpanjang. CCAI atas kebijakannya sendiri berhak untuk mengecualikan pemasok dari hubungan sekarang dan masa depan atau pengaturan dengan CCAI termasuk kegiatan pengadaan.

Kegagalan untuk membuat pernyataan seperti pelanggaran potensial harus ditafsirkan sebagai konflik kepentingan dan dapat mengakibatkan pengecualian pemasok dari saat ini dan kegiatan pengadaan masa depan dan/atau tindakan hukum lainnya yang dianggap sesuai oleh CCAI, terlepas dari persyaratan kontrak lainnya. Tindakan yang diterapkan akan bergantung pada sifat dan keseriusan pelanggaran dan pada tingkat komitmen yang ditunjukkan oleh pemasok untuk memperbaiki semua pelanggaran kewajibannya berdasarkan kode etik pemasok.

Berbagai tindakan yang dapat diberlakukan pada pemasok mencakup namun tidak terbatas pada hal berikut:

- Formal warnings — that any continued noncompliance will lead to more severe actions;
- Disclosure of nature of breach to all CCAI's subsidiaries, affiliates and associate companies;
- Immediate termination of the existing or potential contract, agreement or arrangement without any further recourse.
- Legal Action

Pengakuan dan penerimaan

Hal ini untuk menyatakan bahwa I/kami telah sepenuhnya membaca kode etik bisnis pemasok CCAI yang terlampir. Setelah sepenuhnya membaca dan memahami kode etik bisnis pemasok CCAI, I/kami dengan ini mengkomit perusahaan kami untuk mematuhi dan mematuhi prinsip sebagaimana tercantum dalam kode etik bisnis pemasok ccai. Kami memahami dan menerima risiko ketidakpatuhan.

Kami juga memahami bahwa CCAI berhak memperbarui kode etik bisnis pemasok atas kebijaksanaannya sendiri, dan bahwa setiap perubahan akan berlaku secara otomatis kepada semua pemasok.

Pihak yang bertanda tangan diberi wewenang untuk bertindak atas nama pemasok.

Pemasok

Alamat

: _____

: _____

Perwakilan:

! : _____

Tanda tangan:

Tanggal
